

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Кафедра транспорта и дорожного строительства

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
к прохождению и составлению отчета
по производственной практике (управленческая практика),
учебной практике (педагогическая практика),
производственной практике (научно-исследовательская работа)
для подготовки магистров направления 08.04.01
(магистр техники и технологии)
всех форм обучения

Екатеринбург
2020

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛБ.
Протокол № 2 от 03.10.2019 г.

Авторы: А.Ю. Шаров, А.А. Чижов, С.А. Чудинов, М.В. Савсюк

Рецензент – доктор техн. наук, профессор кафедры Т и ДС Кручинин И.Н.

Редактор Е.Л. Михайлова
Оператор компьютерной верстки Е.Н. Дунаева

Подписано в печать 29.09.20		Поз. 24
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,86	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Сектор оперативной полиграфии РИО УГЛТУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи производственной практики и ее место в учебном процессе.....	6
1.1. Цель управленческой практики	6
1.2. Цель педагогической практики	7
1.3. Цель научно-исследовательской работы	8
1.4. Задача практик	8
2. Организационно-методические рекомендации к проведению практики.....	9
3. Структура, форма и сроки проведения практики.....	13
4. Перечень материалов и информации, включаемых в отчет по практике, цель работы практиканта.....	14
4.1. Материалы, включаемые в отчет по управленческой практике	14
4.1.1. Общая часть	15
4.1.2. Научно-исследовательская работа.....	15
4.1.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя	15
4.2. Материалы, включаемые в отчет по педагогической практике...	16
4.2.1. Общая часть	16
4.2.2. Производственная работа	16
4.2.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя	16
4.3. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской работе.....	17
4.3.1. Состав основных работ и материалов, изучаемых в период научно-исследовательской работы	17
4.3.2. Состав отчета по научно-исследовательской работе	18
4.3.3. Общее направление выпускных квалификационных работ.....	18
5. Методические рекомендации к подготовке отчета и сдаче зачета по практике	19
Библиографический список	21
Приложения	22

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является неотъемлемой и важной частью учебного процесса. Знания и полученный при прохождении практики производственный опыт позволят будущим магистрам принимать обоснованные, грамотные и самостоятельные решения при выполнении выпускных квалификационных, научных работ и производственной деятельности.

Во время прохождения практики обучающиеся опираются на знания и навыки, полученные при прохождении всех практик за курс обучения бакалавров.

Управленческая практика – это неотъемлемый вид научно-исследовательской и практической работы обучающихся, направленный на расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Управленческая практика направлена на приобретение, расширение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, общепрофессиональных и универсальных компетенций по направлению подготовки «Магистр техники и технологии».

Управленческая практика проводится в подразделениях УГЛТУ, на предприятиях и в организациях, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, ремонтом, содержанием и эксплуатацией автомобильных дорог, проектных и конструкторских институтах, организациях по эксплуатации, монтажу и ремонту строительных объектов, оборудования, инженерных систем, а также на предприятиях производственной базы дорожного строительства.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности или профиля), календарным учебным графиком подготовки обучающихся и индивидуальными учебными планами обучающихся.

При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения управленческой практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Педагогическая практика предусмотрена для расширения и развития педагогической компетентности обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности. Первоначальные педагогические умения сформированы в процессе учебного моделирования предметного и социального содержания деятельности.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Педагогическая практика призвана обеспечить такой уровень подготовки педагогических кадров, чтобы они в своей деятельности повсеместно, всесторонне и глубоко проявляли педагогическое мастерство и творчество, педагогическую этику и эстетику, потребность и умение делать процесс обучения и воспитания плодотворным, увлекательным, красивым.

Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Педагогическую практику обучающиеся обязаны проходить в учебных учреждениях.

Научно-исследовательская работа является основой образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся.

Знания и полученный при прохождении практик производственный и научно-производственный опыт позволят будущим специалистам самостоятельно принимать научно обоснованные, наиболее эффективные и целесообразные решения при выполнении научных работ (проектов), выпускных квалификационных работ с учетом внедрения на предприятиях дорожного комплекса новейших технологий, технологических комплексов, машин и оборудования.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Управленческая практика, педагогическая, научно-исследовательская работа являются частью учебного процесса, осуществляемой на предприятиях, в организациях и учреждениях дорожно-мостостроительного профиля, предприятиях производственной базы дорожного строительства и в учебных заведениях, направлены на закрепление и расширение профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации [1, 2, 3, 4].

1.1. Цель управленческой практики

Основной целью управленческой практики являются:

- подготовка обучающегося к решению задач по организации и проведению работ, связанных с модернизацией производства и применением новейших достижений науки и техники;
- изучение и выявление противоречий исследуемой проблемы с общей технико-экономической политикой страны;
- исследование вопроса временного повышения издержек производства за счет создания и внедрения новой техники и повышения эффективности производства и управления во взаимосвязи со структурой предприятия (находятся в противоречии почти всегда);
- исследование вопросов соответствия используемых технологий при производстве работ технической оснащенности предприятия;
- исследование вопросов разработки и внедрения новых технологий для повышения эффективности производства и снижения себестоимости готового изделия;
- способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;
- способность к адаптации в новых ситуациях, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей;
- способность оказывать личным примером позитивное воздей-

ствие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;

- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;

- способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способность порождать новые идеи (креативность);

- умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр по профилю направления подготовки;

- подготовка обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера, анализу собранных и изученных материалов для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

1.2. Цель педагогической практики

Основной целью педагогической практики являются:

- подготовка обучающегося к основам методологии преподавания предметов согласно учебно-методическому комплексу и научно-исследовательским разработкам обучающегося;

- формирование и совершенствование специфических педагогических навыков и умений с учетом дальнейшего развития науки и техники;

- совершенствование и дальнейшее развитие процесса формирования (и развития) нравственной личности обучающегося;

- приобретение опыта самостоятельной комплексной научно-педагогической деятельности для привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе;

- воспитание умений работы в различных коллективах;

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;

- готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;

- способность к адаптации в новых ситуациях, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей;

- способность оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;

- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
- способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способность порождать новые идеи (креативность);
- воспитание стремления к постоянному самосовершенствованию для успешной профессиональной деятельности и основам преподавания предметов согласно учебно-методическому комплексу и научным разработкам магистранта;
- умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр по профилю направления подготовки.

1.3. Цель научно-исследовательской работы

Основной целью научно-исследовательской работы являются:

- подготовка магистра к решению организационно-технологических задач на производстве, в учебных и научно-исследовательских организациях, изучение конкуренции и конкурентоспособности предприятий дорожной отрасли;
- сбор и анализ собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (проекта) в соответствии с предложенной тематикой выпускных квалификационных работ (см. пункт 4.3.3);
- сбор и анализ материалов для выполнения научной и научно-исследовательской части работы (проекта) в соответствии с научными наработками обучающегося и индивидуальным заданием руководителя;
- трудоустройство выпускника при получении диплома установленного образца.

1.4. Задача практик

Основными задачами практик являются:

- знакомство с деятельностью учебного учреждения, реализация и закрепление знаний, полученных в вузе;
- изучение методики преподавания, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению квалификации;
- выявление резервов эффективности методик преподавания;
- планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных требований к образовательному процессу;
- анализ общих и частных проблем в учебных учреждениях и

приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности;

- знакомство с деятельностью предприятия и материально-технической базой, реализация и закрепление знаний, полученных в вузе;

- изучение оборудования, техники, технологии, контрольно-измерительных приборов и оборудования, современных компьютерных программ и программного обеспечения и мероприятий по повышению качества выполняемых операций;

- выявление резервов эффективности производства и повышения производительности труда, решение вопросов, связанных с экологической безопасностью на предприятии;

- планирование, разработка и проведение научных исследований с учетом современных технологий;

- анализ общих и частных проблем на предприятии (в вузе) и приобретение опыта организаторской, организационной и трудовой деятельности.

Во время производственной практики обучающийся должен ознакомиться со структурой и производственной программой базового предприятия. Самостоятельно изучить проблемы, связанные с организацией и планированием выполнения основных видов работ с учетом современных требований к образовательному процессу. Самостоятельно изучить проблемы, связанные с организацией и планированием производства, а также с технологией и технологическими процессами при выполнении основных видов работ с учетом развития науки и техники [2, 3].

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях дорожного профиля и в вузах. Базовое предприятие (вуз) закрепляется за каждым обучающимся приказом ректора УГЛТУ на основе договора, заключенного между предприятием (объединение, вуз) – университетом – обучающимся (образец договора на практику – прил. 1). Организация проведения практик возлагается на деканат института, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [1].

В качестве базового предприятия при прохождении практики могут быть производственные организации и подразделения любого уровня, входящие в состав дорожно-транспортной отрасли, и вуз. К

базовым предприятиям (далее предприятиям) относятся предприятия и организации, связанные с проектированием, строительством, реконструкцией, содержанием и эксплуатацией автомобильных дорог, проектные и конструкторские институты, организации по эксплуатации, монтажу и ремонту строительных объектов, оборудования, инженерных систем, предприятия производственной базы дорожного строительства, а также изыскательские отряды, партии и вузы.

Организационное руководство практиками осуществляет кафедра ТиДС и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытии обучающегося на практику. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют преподаватели кафедры – руководители практики, закрепленные приказом ректора [1].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания обучающемуся с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику (образец бланка с направлением на практику – прил. 2);
- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением обучающегося по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения управленческой практики (далее – практики) обучающийся обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [1, 2].

Во время прохождения практики (далее практики) обучающийся обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации) направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как

в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики обучающиеся должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);

- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;

- полностью выполнить программу практики в соответствии с индивидуальным заданием;

- отмечать в календарном плане – дневнике практики (прил. 3) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;

- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогическая практика (далее практика) проводится в учебных учреждениях. Организация проведения практик возлагается на деканат института, выпускающую кафедру, а также на учебно-методическое управление университета [1].

В качестве базового предприятия при прохождении практики могут быть учебные учреждения среднего профессионального образования и вуз. К базовым предприятиям (далее предприятиям) относятся учебные учреждения и вуз.

Организационное руководство научно-исследовательской работой (далее практикой) осуществляет кафедра ТиДС и учебное учреждение (вуз). Руководитель от учебного учреждения (вуза) назначается приказом высшего должностного лица данного учреждения по прибытии обучающегося на практику. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры, закрепленные приказом ректора [1].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;

- подготовка индивидуального задания обучающемуся с учетом специфики деятельности учреждения, организации, структурного подразделения;

- заполнение направления на практику (образец бланка с направлением на практику – см. прил. 2);

- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);

- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчет по резуль-

татам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением практиканта по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики обучающийся обязан заключить договор на практику с учреждением (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [1, 2].

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров учреждения (организации) направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах). По окончании практики обучающиеся должны сделать собственную отметку в командировочном удостоверении (о прибытии и убытии);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – дневнике практики (см. прил. 3) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

Организационное руководство практикой осуществляет кафедра ТиДС и предприятие. Руководитель от предприятия назначается приказом высшего должностного лица предприятия по прибытии обучающегося на практику. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют преподаватели кафедры (руководители практики), закрепленные приказом ректора [1].

В обязанности руководителя входят следующие виды работ:

- формулировка цели и задач прохождения практики с учетом полученных знаний и навыков;
- подготовка индивидуального задания обучающемуся с учетом специфики производственной деятельности предприятия, организации, структурного подразделения;
- заполнение направления на практику и индивидуального задания (образец бланка с направлением на практику см. прил. 2, индивидуального задания и плана-графика (дневника практики) см. прил. 3);

- консультации по индивидуальному заданию и общей программе практики (проводятся перед её началом);
- общие рекомендации по выполнению программы практики в полном объеме и рекомендации по углубленной проработке материала индивидуального задания.

Руководитель практики принимает письменный отчёт по результатам прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия, заключением обучающегося по итогам прохождения практики и пожеланиями, ставит зачет по практике с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

До начала прохождения практики обучающийся обязан заключить договор на практику с предприятием (организацией, структурным подразделением) в установленные сроки [1, 2].

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- перед выездом на практику получить индивидуальное задание у руководителя практики и сделать отметку в направлении;
- предоставить в отдел кадров предприятия (организации) направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности (как в целом по предприятию, так и на рабочих местах) и обязательно сделать отметку в направлении о прибытии и убытии (прил. 4);
- получить задание по прохождению практики и согласовать время и место получения консультации с руководителем практики от предприятия;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- отмечать в календарном плане – дневнике практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 3) выполняемую работу и раскрывать ее краткое содержание;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и охраны труда.

3. СТРУКТУРА, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика является индивидуальной. После прохождения практики каждый обучающийся обязан отчитаться по результатам практики и по итогам прохождения практики.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком проведения контрольных мероприятий.

К основным направлениям работы обучающегося относятся:

- работа на рабочих (инженерных) должностях на предприятиях дорожной отрасли, в изыскательских отрядах и партиях;
- работа в научно-исследовательских институтах, филиалах, лабораториях, отделах на предприятиях и в вузе;
- самостоятельное изучение современной техники, технологии создания и эксплуатации транспортных сооружений;
- сбор материалов для выполнения научной, научно-исследовательской работы и индивидуального задания руководителя;
- составление отчета по практике.

Рабочее место практиканта определяет администрация предприятия с учетом производственной необходимости и по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Изучение и ознакомление с деятельностью предприятия и его производственным процессом рекомендуется начать с организационно-управленческой структуры данного предприятия (подразделения), проектной, нормативно-технической и методической документации, источников финансирования и производственной базы предприятия (дорожно-строительная техника, промышленные карьеры дорожно-строительных материалов и т. д.). Указанная информация включается в состав отчета по практике [2, 3].

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ, ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

4.1. Материалы, включаемые в отчет по управленческой практике

При прохождении управленческой практики (далее практики) на предприятии (см. пункт 2) практикант дополнительно должен провести и представить в отчете комплексное исследование технологических процессов, материально-технической базы, эффективности управления, инвестиционной политики, динамики развития (стабильности, регресса) предприятия для проведения исследования.

Провести сравнительный анализ применяемых на предприятии технологий с современными достижениями в дорожной отрасли в целом (мировыми достижениями) и сделать выводы.

До начала прохождения практики практикант совместно с руководителем должен четко определить задачи, цели проведения иссле-

дований, проанализировать полученный результат с точки зрения возможности практического применения на предприятии. На основе проведенных исследований внести свои предложения превышения экономической эффективности и снижения себестоимости, рассмотреть возможность применения результатов исследований на предприятии и сделать выводы.

Вся информация должна быть представлена в отчете по практике (ниже представлена структура отчета по практике).

4.1.1. Общая часть

Собрать и проанализировать материал по состоянию вопроса и задачам исследований.

4.1.2. Научно-исследовательская работа:

- провести теоретические (экспериментальные) исследования по поставленному вопросу и задачам исследований;
- проанализировать и обосновать полученный результат, сделать выводы по поставленному вопросу и задачам исследований;
- подготовить и внести предложения по изменению технологии производства работ на исследуемом объекте;
- проанализировать и дать оценку внесенным предложениям, сделать выводы с точки зрения экономической эффективности сделанных предложений и составить примерный бизнес-план развития предприятия;
- разработать и внести предложения по научно-техническому перевооружению предприятия с учетом возможности вложения инвестиций (отечественных и зарубежных компаний), механизации и автоматизации производства на основе внедрения инновационных технологий.

4.1.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя

На основе данного руководителем индивидуального задания собрать и проанализировать собранный материал. Составить отчет по практике (с иллюстрациями, чертежами, диаграммами, графиками, методиками расчета, патентами и т.д.).

Проанализировать и сделать выводы о возможности применения современного программного обеспечения и оборудования для решения поставленных вопросов и задач.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график

и дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 3).

4.2. Материалы, включаемые в отчет по педагогической практике

До начала прохождения педагогической практики (далее практики) практикант знакомится с местом работы, закрепленным для прохождения практики, условиями работы в образовательном учреждении, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда и техники безопасности.

Во время прохождения практики основное внимание практиканта должно уделяться вопросам привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

Результатом является составление отчетов и совместные публикации, входящие в отчет по итогам прохождения практики.

Дополнительно практикант должен обращать внимание и способствовать развитию у обучающихся навыков аналитического мышления и самостоятельного принятия решений (на основе сделанных выводов в результате собранного и проанализированного материала), нашедших отражение в отчете по практике.

4.2.1. Общая часть

Собрать и проанализировать материал по состоянию вопроса и задач исследования.

На основе собранного материала и индивидуального задания руководителя составить план проводимых занятий и общую структуру выносимых на проводимые занятия вопросов и проблем.

4.2.2. Производственная работа

Обучающийся на основе собранного материала, индивидуального задания руководителя, составленного плана проводимых занятий и общей структуры вопросов и проблем, выносимых на проводимые занятия, должен провести все необходимые для раскрытия вопросов и поставленных задач занятия с проведением контрольных мероприятий у обучающихся.

На основе проведенных опросов оценить успеваемость обучающихся.

4.2.3. Индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя

На основе рекомендаций, данных руководителем, проанализировать и подготовить материал к проведению практических занятий и

лабораторных работ с включением элементов научных исследований с дальнейшим включением в отчет по практике.

Дополнительно к общей информации по предприятию (см. пункт 2), научно-педагогической деятельности и ее результатам практикант в отчете должен:

- изучить и отразить применяемую методику работы с обучаемыми и анализ посещаемости занятий (может быть выполнен при участии руководителя);

- провести анализ и самоанализ педагогической деятельности, подготовить соответствующую отчетную документацию и сделать выводы.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график и дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 3).

4.3. Материалы, включаемые в отчет по научно-исследовательской работе

Во время научно-исследовательской работы (далее практики) обучающийся обязан собрать всю необходимую информацию (данные о материально-технической базе, предпроектный, проектный, рабочий материал и документацию, научный и научно-исследовательский материал) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дополнительно могут быть использованы материалы, собранные в период прохождения управленческой практики (см. пункт 4.1), с внесением необходимых корректив непосредственно на предприятии (см. пункт 2) во время прохождения практики.

4.3.1. Состав основных работ и материалов, изучаемых в период научно-исследовательской работы

Особое внимание при сборе информации следует обратить на следующие материалы:

- обзор и анализ литературных источников и источников сети Интернет в выбранном направлении работы;

- взаимосвязь проектных, производственных, научных и научно-производственных вопросов с выбранным направлением работы;

- анализ взаимосвязей и причинно-следственных связей материалов и документации в выбранном направлении работы;

- анализ проведенных патентных исследований и взаимосвязь с выбранным направлением работы;
- анализ проведенных научных исследований в выбранном направлении работы;
- анализ, выводы и рекомендации по теоретическим предпосылкам в выбранном направлении работы;
- практические выводы и рекомендации на основе проведенных научных, научно-исследовательских и теоретических работ в выбранном направлении работы;
- обоснованный с точки зрения экономической эффективности и целесообразности (с учетом необходимых инвестиций) план мероприятий для улучшения финансового положения в выбранном направлении работы;
- план по привлечению инвестиций для улучшения финансового положения в выбранном направлении работы;
- календарный график выполняемых работ (образец календарного плана – дневника практик см. прил. 3).

4.3.2. Состав отчета по научно-исследовательской работе

Во время сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен изучить и отразить в отчете имеющуюся на предприятии (в объединении, холдинге и т.д.) документацию по обоснованию инвестиций в предприятия производственной базы дорожного строительства, проектные и производственные предприятия дорожной отрасли.

На основе материалов ранее выполненных инженерных изысканий (как правило, давностью не более двух лет со дня их выпуска) и другим архивным данным практикант должен представить в отчете краткую характеристику природных и техногенных условий района.

Провести анализ и оценку экологической безопасности в целях разработки мероприятий по исключению (снижению) загрязнения и предотвращению отрицательного воздействия на экологическую безопасность в выбранном направлении работы.

Сделать заключение, изложить свои замечания и пожелания по итогам прохождения практики, заполнить календарный план – график и дневник практики (образец календарного плана – дневника практики см. прил. 3).

4.3.3. Общее направление выпускных квалификационных работ

Общее направление выпускных квалификационных работ может быть следующим.

1. Работы в области проектирования автомобильных дорог и сооружений на них.
2. Работы в области строительства автомобильных дорог (аэродромов) и сооружений на них с использованием современных технологий и автоматизированных систем управления.
3. Работы в области реконструкции автомобильных дорог (аэродромов) и сооружений на них с использованием современных технологий и автоматизированных систем управления.
4. Работы в области содержания (летнего, зимнего) автомобильных дорог (аэродромов) и сооружений на них с использованием современных технологий и автоматизированных систем управления.
5. Работы в области возведения земляного полотна в сложных грунтово-гидрогеологических условиях при использовании современных технологий и автоматизированных систем управления.
6. Работы в области решения вопросов поверхностного водотока на искусственных сооружениях и автомобильных дорогах.
7. Работы в области осушения и устойчивости земляного полотна на автомобильных дорогах.
8. Работы в области решения вопросов безопасности и обеспечения комфортабельных условий движения по автомобильным дорогам.
9. Работы в области усиления и обоснования применения жестких и нежестких дорожных одежд на автомобильных дорогах.
10. Работы в области разработки и применения инновационных дорожно-строительных материалов и компонентов, их составляющих.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА И СДАЧЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с программой практик и нормативно-технической документацией [2, 3, 4]. Объ-

зательным является наличие иллюстрирующего материала и графических приложений.

Документом, подтверждающим прохождение практики при сдаче отчета, является наличие направления на практику с печатями предприятия (прибыл на практику, убыл с практики), подпись начальника отдела кадров и печать предприятия, заверяющие отзыв руководителя практики от предприятия, а также заключение обучающегося по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Обязательным являются распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия (распоряжение, приказ), заключение, изложение своих замечаний и пожеланий по итогам прохождения практики, заполнение календарного плана – графика и дневника практики (образец календарного плана – графика – прил. 5, дневника практики – см. прил. 3).

3. Отчет оценивает руководитель практики по пятибалльной системе при выполнении обучающимся требований программы практик и индивидуального задания.

4. Предварительный (черновой) отчет по практике составляется практикантом на предприятии, а в окончательном виде (оформленный по стандарту вуза [2, 3, 4]) представляется руководителю на зачете.

5. На зачете руководитель задает вопросы индивидуально каждому обучающемуся по представленным материалам и, учитывая полноту и качество материалов, ответы обучающегося на поставленные вопросы, выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (прил. 6).

6. Обучающиеся, прошедшие практику, должны сдать отчет и получить зачет по практике в течение двух недель с начала учебного семестра [1, 2]. Обучающийся, не имеющий зачета по практике (не сдавший отчет в установленный срок), рассматривается как имеющий академическую задолженность и может быть отчислен из вуза.

7. Получить зачет по производственной практике обучающийся может в случае выполнения всех требований программы практик, индивидуального задания руководителя, представленных, проанализированных и обоснованных выводов по итогам производственной, проектной, научной и научно-исследовательской деятельности.

После прохождения практик и завершения обучения в вузе обучающийся обязан пройти аттестацию – сдать государственный аттестационный экзамен, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу и трудоустроиться.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативная литература

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Екатеринбург: УГЛТУ, 2019.
2. ФГОС 3++ ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство (уровень магистратуры): утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 482 от 31 мая 2017 г.
3. СТВ 1.2.1.4-00-2018. Практика. Основные положения.
4. СТВ 1.2.2.8-00-2018. Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики обучающихся на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____ “ _____ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»**, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Е.П. Платонова, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
(Ф. И. О. , должность)

действующего на основании _____,
(положения, распоряжения, устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем.

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики обучающегося (ихся) университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф. И. О. студента, № группы)	Курс	Вид практики	Число студентов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на обучающихся приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями, а также технической документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним обучающимся-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать обучающихся-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого обучающегося-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация: _____

Учебное заведение:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет» (УГЛТУ)
620100 Екатеринбург. Сибирский тракт, д.
37
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343) 254-62-25.

Предприятие:

Ректор (Врио ректора)

_____ (Должность)

_____ Е.П. Платонов

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.п.

М.п.

Приложение 2

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра транспорта и дорожного строительства

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г. на Ваше предприятие

(название, адрес)

направляется _____, обучающийся _____ курса *института
лесного бизнеса направления 08.03.01 (08.04.01) подготовки бакалавров (магистров)*

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на
(вид практики)

основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Цель практики: _____
(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.

2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Задание принял:

(подпись обучающегося, дата)

Прибыл на _____
(название предприятия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

Убыл «__» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПОЖЕЛАНИЯ

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от университета)

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(ФГБОУ ВО УГЛТУ)**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ИНСТИТУТ ЛЕСНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Специальность/направление _____
(шифр и наименование специальности/направления)

Студента (ки) _____ курса группы _____
(фамилия, имя отчество)

Форма обучения _____
(очная , заочная, очно-заочная)

Место прохождения практики _____
(Название организации, предприятия, населенный пункт)

Срок прохождения практики: с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Екатеринбург 20 ____

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

СОГЛАСОВАНО: предприятие

« ____ » _____ 20 ____

Ответственный за практику на предприятии Подпись, расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: УГЛТУ

« ____ » _____ 20 ____

Зав. кафедрой транспорта и дорожного строительства Чудинов С.А.

Подпись, расшифровка подписи

Институт лесного бизнеса, Группа _____, кафедра транспорта и дорожного строительства

Код, наименование направления _____

Наименование образовательной программы/Наименование магистерской программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную, производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета с _____ по _____
3. Место прохождения практики* _____
4. Вид практики (тип) _____
5. Содержание отчета _____

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента (пример)	Срок	Примечание
Организационный	В соответствии с методическими указаниями		
Основной	В соответствии с методическими указаниями		
Заключительный	В соответствии с методическими указаниями		

Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики	Наименование работ РП от УГЛТУ и РП от организации (пример)	Срок	Примечание
Организационный	Ознакомление с работой предприятия; Изучение рабочей документации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда на предприятии		
Основной	Выполнение индивидуального задания и задания руководителя практики, ежедневная работа по месту практики, сбор материала для выполнения индивидуального задания, заполнение дневника практики		
Заключительный	Подведение итогов и составление отчета для руководителя от предприятия (на основе задания и требований руководителя)		

Руководитель от УГЛТУ _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Руководитель от предприятия _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению (обучающийся) _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

*Если практика на кафедре, то совместный рабочий график (план) проведения практики удалить из индивидуального задания.

**Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Приложение 6

Памятка руководителю практики от кафедры

Руководители практики от кафедры осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой обучающихся университета.

Руководители практики от кафедр назначаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, хорошо знающих специфику баз практик, особенности и способности обучающихся.

Руководители практик от кафедр обязаны выполнить следующую работу:

- обеспечить своевременное и качественное выполнение обучающимися программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств университета и базовых предприятий (см. пункт 2);
- проконтролировать наличие у обучающихся договоров и направления на практику, наличие необходимых материалов для успешного (и в полном объеме) прохождения практики;
- заблаговременно согласовывать и корректировать рабочую программу практики с новыми положениями стандарта высших учебных заведений (СТВ), тематику индивидуальных заданий обучающихся, графики и порядок проведения практики;
- в установленные сроки проконтролировать медицинскую подготовку;
- проверить, заверить и принять отчеты практикантов, принять участие в аттестации обучающихся по итогам практики, хранить отчеты по практике в течение 3 (трех) лет.

Памятка руководителю практики от предприятия

Общее руководство практикой на предприятии возлагается приказом администрации на организатора – одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Организатор практики, согласно договору о проведении практики обучающихся лесотехнического университета, знакомится с заданием и тематикой индивидуальных заданий практикантов, подбирает опытных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (участка), а также готовит приказ, которым регламенти-

рует все стороны организации практики на данном предприятии.

Организатор практики контролирует и не допускает использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к профилю подготовки будущих выпускников. Знакомит практикантов с режимом и спецификой работы предприятия, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии и несет ответственность за проведенную работу. Создает условия для успешного выполнения программы практик и индивидуального задания.

Организатор практики несет ответственность за организацию и проведение практики в любых подразделениях предприятия. При нарушении практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает администрации предприятия и университета.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Для непосредственного руководства практикой приказом по предприятию назначаются руководители практики от предприятия на местах. Назначенное лицо должно:

- создать необходимые условия для получения практикантами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществлять руководство практикой и соблюдать сроки прохождения практики, согласованные с университетом;
- предоставлять право практикантам пользоваться имеющейся нормативно-справочной, технической литературой и другой документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (с оформлением установленной документации) на местах работы практикантов, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи с практикантами, проходящими практику на предприятии;
- давать консультации, учить правильному обращению с документами, разъяснять методы и приемы работы.

По окончании практики руководитель от предприятия дает оценку работе каждого практиканта и делает необходимые записи в направлении на практику (прил. 2).



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для направления 08.04.01

Екатеринбург
2020